

Temeljem članka 19.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – pročišćeni tekst, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20. 3/21, 14/23-pročišćeni tekst), Grad Zadar, dana 2026. godine., o b j a v l j u j e

**JAVNI POZIV
za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje troškova
zaštite spremnika za komunalni otpad**

I. PREDMET I TRAJANJE JAVNOG POZIVA

Predmet ovog javnog poziva je sufinanciranje troškova suvlasnicima višestambenih zgrada nastalih zbog zaštite spremnika za komunalni otpad.

Zahtjevi se mogu podnositi do **1. srpnja 2026.godine.**

II. PRAVO NA SUFINANCIRANJE

Pravo na sufinanciranje imaju suvlasnici višestambenih zgrada na administrativnom području Grada Zadra čiji se spremnici nalaze **na katastarskoj čestici nekretnine suvlasnika** višestambene zgrade, za:

- izgradnju boksa,
- ugradnju cilindra na boks ili na smetlarnik
- ugradnju šifrnika na boks ili na smetlarnik i prilagodbu vrata za šifrnika
- ugradnju lokota na boks ili na spremnik za otpad.

Suvlasnici višestambenih zgrada čiji se spremnici nalaze na javnoj površini nisu prihvatljivi prijavitelji po ovom Javnom pozivu.

III. IZNOS SUFINANCIRANJA

Za izgradnju boksa na katastarskoj čestici nekretnine suvlasnika višestambene zgrade:

- boks za 1 spremnik sufinancirati će se 30 % odnosno maksimalno do 750 eura.
- boks za 2 spremnika sufinancirati će se 30 % odnosno maksimalno do 1100 eura.
- boks za 3 spremnika sufinancirati će se 30 % odnosno maksimalno do 1550 eura.

Za ugradnju cilindra brave sufinancirati će 30 % odnosno maksimalno do 10 eura, po cilindru.

Za ugradnju šifrnika i prilagodbu vrata sufinancirati će 30 % odnosno maksimalno do 240 eura, po šifrniku.

Za ugradnju lokota sufinancirati će 30 % odnosno maksimalno do 25 eura, po lokotu.

Prihvatljivi troškovi su troškovi kupnje materijala i troškovi nastali zbog ugradnje odnosno izvođenja radova (uključujući PDV).

IV. PODNOŠENJE PRIJAVE ZA SUFINANCIRANJE

U ime višestambene zgrade zahtjev može podnijeti:

- **ovlašteni predstavnik suvlasnika zgrade** (predstavnik suvlasnika) u ime i za račun suvlasnika višestambene zgrade, sukladno čl. 375. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17 - ispravak) ili
- **upravitelj zgrade** (upravitelj) u ime i za račun suvlasnika višestambene zgrade, sukladno čl. 378. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17 - ispravak).

U slučaju ako je više zgrada/ulaza podmirilo troškove, zahtjev podnosi samo jedan predstavnik suvlasnika ili upravitelj zgrade.

Ako je više zgrada/ulaza koji imaju zasebne račune pričuve imalo zajedničke troškove, predstavnici suvlasnika/upravitelji zgrada moraju dostaviti dokaz koliko je koja zgrada/ulaz podmirila troškova.

Zahtjev za sufinanciranje obvezno sadrži:

- Obrazac zahtjeva za sufinanciranje koji sadrži:
 - podatke o predstavniku suvlasnika višestambene zgrade (ime i prezime, adresa, telefon, mobitel, e-mail);
 - podatke o upravitelju zgrade (naziv i adresu upravitelja zgrade, ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje upravitelja zgrade, telefon, mobitel, e-mail);
 - adresu višestambene zgrade;
- točna lokacija spremnika označena na preslici katastarskog plana;
- vlasnički list katastarske čestice na kojoj se nalaze spremnici;
- fotografiju realiziranog stanja;
- preslike računa za kupnju materijala i/ili izvođenje radova;
- ukoliko se zahtjev podnosi za jednu zgradu/ulaz: izjavu o računu zajedničke pričuve (IBAN) – potpisanu od strane podnositelja zahtjeva;
- ukoliko se zahtjev podnosi za više zgrada/ulaza odnosno ako je više zgrada/ulaza zajednički podmirilo troškove: dokaz o načinu raspodjele isplate troškova s računa pričuve (suglasnost s potpisima i pečatom svih predstavnika suvlasnika da su upoznati s podnošenjem zahtjeva te da su suglasni da se nadoknada troškova isplati na predložene račun/račune sredstava zajedničke pričuve;
- po potrebi drugu dodatnu dokumentaciju

Prijavitelji koje dostave prijavu za izgradnju boksa moraju dodatno dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- skicu boksa
- lokaciju boksa na površini katastarske čestice
- pozitivno mišljenje trgovačkog društva Čistoća d.o.o., Zadar (detaljnije opisano u točki V.).

Zahtjev, s dokumentacijom kojom se dokazuje pravo na nadoknadu troškova suvlasnicima višestambenih zgrada podnosi se predajom na pisarnicu Grada Zadra ili poštom na adresu:

Grad Zadar
Narodni trg 1
23 000 Zadar

s naznakom:

Prijava na javni poziv za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje troškova
zaštite spremnika za komunalni otpad

V. MIŠLJENJE ČISTOĆE D.O.O. ZADAR

Za izgradnju boksa unutar katastarske čestice nekretnine višestambene zgrade potrebno je zatražiti mišljenje Čistoće d.o.o., Zadar o mogućnosti pristupa spremniku prilikom primopredaje otpada. Zahtjev za davanje mišljenja upućuje se Čistoći d.o.o. na tipiziranom obrascu putem e-maila: boris.skroce@cistoca-zadar.hr ili poštom na adresu Čistoća d.o.o., Stjepana Radića 33, 23 000 Zadar.

Po zaprimanju zahtjeva, davatelj usluge Čistoća d.o.o. će putem svojih djelatnika zajedno s korisnikom usluge odnosno predstavnikom suvlasnika ili osobom koju su za to korisnici usluge sporazumno ovlastili, pregledati lokaciju obračunskog mjesta radi utvrđivanja mogućnosti smještaja spremnika na planirani lokaciju.

Davatelj usluge Čistoća d.o.o. i korisnik usluge odnosno njegov predstavnik moraju postići sporazum oko lokacije spremnika na obračunskom mjestu.

Obrazac zahtjeva za mišljenje Čistoće d.o.o., Zadar sastavni je dio ovog Javnog poziva.

VI. POSTUPAK ODOBRAVANJA I DODJELE SREDSTAVA

Povjerenstvo razmatra zahtjeve i utvrđuje potpunost zahtjeva.

Ako se utvrdi da je zahtjev nepotpun, Povjerenstvo će zatražiti od podnositelja zahtjeva dopunu zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva dužan je zahtjev dopuniti u roku od 8 dana od dana dostave poziva za dopunu zahtjeva.

Ako podnositelj zahtjeva u roku od 8 dana od dana dostave poziva za dopunu zahtjeva ne dopuni zahtjev, smatrat će se da je odustao od zahtjeva.

Povjerenstvo nakon što utvrdi da je zahtjev potpun i pravovremen, kontrolom na licu mjesta utvrđuje usklađenost činjeničnog stanja s podacima iskazanim u zahtjevu.

Po pregledu zahtjeva Grad Zadar će donijeti rješenje prema kojem će se izvršiti isplata priznatih troškova.

VII. ISPLATA SREDSTAVA

Podnositelju zahtjeva kojemu je odobrena nadoknada troškova, sredstva će se uplatiti na račun zajedničke pričuve suvlasnika višestambene zgrade najkasnije u roku od 60 dana od dana donošenja rješenje o isplati.

VIII. DODATNE INFORMACIJE

Sastavni dio ovog Javnog poziva su: Obrazac zahtjeva za sufinanciranje i Obrazac zahtjeva za mišljenje Čistoće d.o.o., Zadar.

Dodatne informacije mogu se dobiti telefonski na broj telefona 023/208-120 te putem e-maila okolis@grad-zadar.hr.

KLASA: 351-01/26-01/06
URBROJ: 2198-1-02-26-3

Zadar, 29. siječnja 2026.

GRADONAČELNIK GRADA ZADRA